	エイブル事務局	鹿島市民図書館
職種・人数	正規職員２人、准職員２人	准職員１人
業務内容	エイブル講座、エイブル事業などの企画・運営 准職員はその補助業務。窓口対応業務など	市民図書館での窓口対応業務など
勤務形態	月 21 日程度、基本８時 30 分～17 時 30 分　土・日・祝日の交替勤務あり	
	正規職員は月３日程度、遅出勤務（13 時～22 時）あり 時間外勤務あり	月 5～6 日の遅出勤務（10 時 30 分～19 時 30 分）あり　時間外勤務あり
給与など	正規職員/月 258,000 円（手当含む）　　准職員/月 200,800 円（手当含む、月 21 日勤務の場合） 退職金あり、賞与・昇給・通勤手当なし　健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり	
雇用期間	令和９年４月１日～令和 12 年３月 31 日　　人事評価により更新あり	
応募資格	パソコンを実務レベルで使用できる人。　普通自動車運転免許を有し、業務で運転できる人	
募集期間 応募方法	正規職員/12 月２日～令和９年１月 23 日 17 時まで　　准職員/令和９年１月６日～2 月 10 日 17 時まで 市販の履歴書を直接または郵送にてエイブル事務局へ提出してください（郵送必着）	
選考方法	正規職員は書類選考の後、１月 31 日に一次選考（作文・適性）、２月７日に二次選考（面接）を実施します 准職員は書類選考の後、２月 21 日に面接を行います	