

令和7年度 (一財)鹿島市民立生涯学習・文化振興財団

職員採用試験実施要領

〈鹿島市民図書館 パート職員 採用試験〉

職 種	パート職員 1名 【兼職 可】
応募資格	①図書館業務や接客業務に関心がある人 ②パソコンが実務レベルで使用できる人(ワード等) ③普通自動車免許を有し、業務で運転できる人 ④原則として佐賀県内在住の方
業務内容	①市民図書館繁忙期(主に土日祝日)のカウンター業務・・・月8～9日 ②市内学校・事業所等への移動文庫(みにみに図書館)の選書・本の装備・・・月2.5日 ③市内学校・事業所等への移動文庫(みにみに図書館)の運搬及び本の返却作業 ・・・月2日(第3木曜及び最終金曜) ④その他図書館事業に関する業務
勤務日数 ・ 勤務時間	①月10～13日程度 ②土、日、祝日の勤務および半日勤務あり ③基本 8時30分～17時30分
勤務場所	鹿島市民図書館(エイブル1階)～ 館外運搬業務(鹿島市内全域)
給 与 等	①時給 1,030円(最低賃金改定に対応して変動) *退職金・賞与・昇給・通勤手当なし ②雇用保険(週20時間以上勤務の場合)・労災保険あり 健康保険・厚生年金なし ③有給休暇は、勤務日数に応じて付与
雇用期間	令和8年3月1日～令和9年3月31日まで 人事評価により更新があります。(ただし、雇用後6カ月間は試用期間とします。)

1 受験手続

(1) 応募受付期間

令和8年1月7日(水)～2月3日(火)

※エイブル開館時間 火～金9時～22時 土・日・祝日9時～17時

[月曜、祝日の翌日は、エイブル休館日です。]

(2) 提出書類

市販の履歴書(写真付き)に必要事項を記入して、当財団に提出してください。(郵送・持参必着)

※応募書類は返却しません。履歴書等の個人情報、この採用試験の目的のみに使用します。

(3) 選考方法

書類選考及び面接による。

ア 第一次選考：書類選考・・・書類到着後6日以内に、受験者全員に結果を通知します。

イ 第二次選考：面 接・・・2月7日(土)予定

(面接日時・場所等は、書類選考合格者に対し、後日郵送で通知します。)

ウ 選考結果：採用通知・・・面接後7日以内に、合否にかかわらず、受験者に通知します。

2 その他

次のいずれか1つに該当する人は、受験資格がありません。

(1) 成年被後見人または被保佐人

(2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

【応募・問い合わせ先】(一財)鹿島市民立生涯学習・文化振興財団(鹿島市生涯学習センター・エイブル2階)

住 所：〒849-1312 佐賀県鹿島市大字納富分2700-1 担当：田栗

T E L：(0954)63-2138 FAX：(0954)63-3424

E-mail：info@kashima-able.com

エイブルHP：https://kashima-able.com/

鹿島市民図書館HP：https://www.library.city.kashima.saga.jp