

令和4年度（一財）鹿島市民立生涯学習・文化振興財団職員 採用試験実施要領

＜田澤記念館 パート職員 採用試験＞

| 職 種 | パート職員 1名 (兼職可) |
|------|---|
| 応募資格 | ①生涯学習・文化事業・田澤記念館運営に興味・意欲がある人 ②明るく、コミュニケーション能力があり、接客業務が得意な人 ③パソコンが実務レベルで使用できる人（ワード・エクセル等） ④普通自動車免許を有している人 |
| 業務内容 | ①田澤記念館 施設貸出し事務等の窓口接客業務 ②田澤記念館施設維持管理業務 ③社会教育事業・広報等、田澤記念館・当財団に関する業務全般 |
| 勤務場所 | 田澤記念館 財団事務局（エイブル2階） |
| 勤務時間 | ①週3日程度、週24時間程度 ②遅出及び、土、日、祝日の交替勤務あり ③基本：8時30分～17時30分 ②、③の条件については応相談 |
| 給与等 | ①時給 830円 (退職金、賞与・昇給・交通費なし) ②雇用保険（週20時間以上勤務）・労災保険あり 社会保険・厚生年金なし |

【雇用期間】 令和4年4月1日～令和5年3月31日まで 12か月
*人事評価により更新があります。(ただし、雇用後6ヶ月間は試用期間とします。)
できれば、3月中旬からの勤務をお願いします。

【応募期間】 令和4年2月8日（火）～2月27日（日）
エイブル 開館時間 火～金 9:00～22:00 土、日、祝日 9:00～17:00
[期間中 月曜、2月24日（木）はエイブル休館日です。]

【応募方法】 市販の履歴書に必要事項を記入して、2月27日（水）午後5時までに、当財団事務局（エイブル2階）へ提出してください。
※郵送可 2月27日（日）必着
※履歴書等の個人情報、この採用試験の目的のみに使用いたします。

【採用方法】 書類選考及び面接
①書類選考…応募期間終了後5日までに、受験者全員に書類選考結果を通知します。
②面接試験…3月上旬予定(面接日時・場所等は、書類選考合格者に後日郵送で通知します。)
③採用通知…面接7日後までに可否を通知します。

【その他】 次のいずれか1つに該当する人は、受験資格がありません。
(1) 成年被後見人または被保佐人
(2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

【応募・問合せ先】（一財）鹿島市民立生涯学習・文化振興財団（鹿島市生涯学習センター・エイブル2階）

〒849-1312 佐賀県鹿島市大字納富分2700-1 担当 藤井

TEL：(0954) 63-2138

FAX：(0954) 63-3424

E-mail：able1@po.asunet.ne.jp

HP アドレス；<https://kashima-able.com/> ↑

