

令和4年度 (一財)鹿島市民立生涯学習・文化振興財団

職員採用試験実施要領

〈鹿島市民図書館 パート職員 採用試験〉

職 種	パート職員 1名 【兼職 可】
応募資格	①図書館業務に興味があり、接客業務が好きな人 ②パソコンが実務レベルで使用できる人(ワード等) ③読書が好き(選書業務あり)で、健康な人(書籍運搬業務あり) ④普通自動車免許を有している人 ⑤原則として佐賀県内在住の方
業務内容	次の①～④のすべて または いずれかの業務 ①市民図書館繁忙期(土日祝日が多い)のカウンター業務・・・月8～9日 ②市内学校・事業所等への移動文庫(みにみに図書館)の選書・本の装備・・・月2.5日 ③市内学校・事業所等への移動文庫(みにみに図書館)の運搬・・・月2日(毎月第3及び最終木曜) ④その他図書館事業に関する業務
勤務日数・勤務時間	①月10～13日(上欄の業務内容選択の場合は、日数は上欄参照) ②土、日、祝日の勤務および半日勤務あり ③基本 8時30分～17時30分
勤務場所	・鹿島市民図書館(エイブル1階)～ 館外運搬業務あり
給与等	①時給 830円 (退職金・賞与・昇給なし) ②雇用保険(週20時間以上勤務の場合)・労災保険あり 社会保険・厚生年金なし

【雇用期間】 令和4年4月1日～令和5年3月31日まで  
人事評価により更新があります。(ただし、雇用後6カ月間は試用期間とします。)

【応募期間】 2月8日(火)～3月1日(火)  
エイブル開館時間 火～金 9:00～22:00 土・日・祝日 9:00～17:00  
[月曜はエイブル休館日です。]

【応募方法】 市販の履歴書に必要事項を記入して、当財団に提出してください。(郵送・持参必着)  
※履歴書等の個人情報、この採用試験の目的のみに使用いたします。

【採用方法】 書類選考及び面接  
(1) 書類選考・・・応募期間終了5日後までに、受験者全員に書類選考結果を通知します。  
(2) 面接試験・・・3月上旬予定  
(面接日時・場所等は、書類選考合格者に対し、後日郵送で通知します。)  
(3) 採用通知・・・面接7日後までに通知します。

【その他】 次のいずれか1つに該当する人は、受験資格がありません。

- (1) 成年被後見人または被保佐人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

【応募・問合せ先】 (一財)鹿島市民立生涯学習・文化振興財団(鹿島市生涯学習センター・エイブル2階)  
住所 〒849-1312 佐賀県鹿島市大字納富分2700-1 担当 藤井  
TEL:(0954)63-2138 FAX:(0954)63-3424  
E-mail: able1@po.asunet.ne.jp  
HPアドレス: エイブル <http://kashima-able.com/>  
鹿島市民図書館; <http://www.library.city.kashima.saga.jp>