

令和6年度
(一財) 鹿島市民立生涯学習・文化振興財団
事務局長 採用試験実施要領

職 種	(一財) 鹿島市民立生涯学習・文化振興財団 事務局長 1名 ※ 当財団は鹿島市生涯学習センター・エイブル、及び鹿島市民図書館の指定管理、田澤義鋪記念館の直営業務を行っています。
応募資格	① 生涯学習・文化振興に理解があり、鹿島市及び地域住民の教育と文化の発展に寄与できる人。 ② パソコンが実務レベルで使用できる人（ワード・エクセル・SNS等）。 ③ 普通自動車免許を有している人。 ④ 兼業可
職務内容	① エイブル館長の補佐。 ② 当財団の事務部門全般、施設管理、生涯学習事業の統括。 ③ その他当財団の必要に応じた業務。
勤務場所	鹿島市生涯学習センター・エイブル
雇用条件	① 給与：月額275,000円 *健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入 ② 退職金あり、賞与なし 5年以上勤務の場合は調整手当あり ③ 勤務時間 月20日(週40時間)程度。 月曜、祝日の翌日 定休 遅出および土、日、祝日の交代勤務あり。 ・基本8:30~17:30 遅出13:00~22:00
雇用期間	・令和6年5月1日から3年(評価により更新あり、採用日は応相談) ・定年制あり:無期雇用転換後65歳を迎える年度末 ・労働契約法に基づく無期雇用転換(勤続5年以降・2期更新後)あり ・試用期間:採用日から6ヶ月

1. 応募方法

提出書類 次の①~③の書類をご提出ください。(郵送可 申込先は裏面【応募 問い合わせ先】参照)

- ① 市販の履歴書(A4判)に必要事項を自筆で記入。(6ヶ月以内に撮影した写真を貼付)
- ② 職務経歴書
- ③ 作文 原稿用紙800字以内

「私が、(一財)鹿島市民立生涯学習・文化振興財団の事務局長として、
力を発揮できる事」

※ 応募書類は返却しません。

履歴書等の個人情報、この採用試験の目的のみに使用いたします。ただし、採用者の個人情報、人事情報として使用します。

※ エイブル開館時間 火~金 9:00~22:00 土、日、祝日 9:00~17:00
休館日 月曜、祝日の翌日、年末年始

⇒ 裏面に続く

2. 選考方法

第一次選考：履歴書、職務経歴書、作文、による書類選考

第二次選考：面接

面接日については、書類選考後、応募者に通知します。

選考結果：面接後7日以内に、合否にかかわらず、受験者に通知します。

※ 受験者に該当する人がいない場合は、採用しないこともあります。

3. 応募期限：随時（採用決定次第終了）

4. その他：次のいずれか1つに該当する人は、受験資格がありません。

(1) 成年被後見人または被保佐人

(2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

【応募・問合せ先】（一財）鹿島市民立生涯学習・文化振興財団（鹿島市生涯学習センター・エイブル2階）
〒849-1312 佐賀県鹿島市大字納富分2700-1 担当 藤井
TEL (0954) 63-2138 FAX (0954) 63-3424
E-mail info@kashima-able.com HP アドレス <https://kashima-able.com/>

