

平成30年度（一財）鹿島市民立生涯学習・文化振興財団
職員採用試験実施要領

〈事務局 正規職員 採用試験〉

| 職 種 | 正規職員 1名 (兼職可) |
|------|--|
| 応募資格 | ①生涯学習・文化事業の企画・運営に興味・意欲があり接客業務が得意な人 ②パソコンが実務レベルで使用できる人（ワード・エクセル等） ③普通自動車免許を有している人 |
| 業務内容 | ①各種事業の企画・運営 ★文化講座（えいびる講座） ★ホール公演（えいびる事業） ★鹿島ゆかりの美術・歴史関連の展示（床の間コーナー）など ②施設貸出し事務などのエイブル、市民会館の窓口接客業務 ③エイブル、市民会館の施設維持管理業務 そのほか、当財団に関する業務全般 |
| 勤務場所 | 財団事務局（エイブル2階）・鹿島市民会館等 |
| 勤務時間 | ①月20日程度、週40時間程度 ②遅出及び、土、日、祝日の交替勤務あり *時間外勤務あり ③基本：8時30分～17時30分 遅出：13時～22時 |
| 給与等 | ①月額223,000円 *諸手当あり（退職金あり、賞与・昇給・通勤手当なし） ②社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険あり |
| 雇用期間 | 平成30年4月1日～平成33年3月31日まで 3年間（予定） *人事評価により更新があります。（ただし、雇用後6ヶ月間は試用期間とします。） |

【応募期間】 平成30年2月20日（火）～ 3月10日（土）
エイブル開館時間 火～金 9:00～22:00 土、日、祝日 9:00～17:00
※月曜 休館日

【応募方法】 当財団事務局（エイブル2階）に備え付け、または、エイブル、鹿島市民図書館のホームページからダウンロードした専用履歴書に必要事項を記入して、3月10日（土）午後5時までに、当財団事務局（エイブル2階）へ提出してください。
※郵送可 3月10日（土）必着
※履歴書等の個人情報、この採用試験の目的のみに使用いたします。

【採用方法】 ① 作文試験…3月18日（日）午前9時（予定）
② 面接試験…3月18日（日）午後
③ 採用通知…3月22日（木）までに合否を通知します。

【試験会場】 鹿島市民会館

【その他】 次に該当する人は、受験資格がありません。
(1) 成年被後見人または被保佐人
(2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

【応募・問合せ先】（一財）鹿島市民立生涯学習・文化振興財団（鹿島市生涯学習センター・エイブル2階）
〒849-1312 佐賀県鹿島市大字納富分2700-1 担当 藤井
TEL (0954) 63-2138 FAX (0954) 63-3424
E-mail able1@po.asunet.ne.jp HPアドレス <http://kashima-able.com/>